

Wir wachsen und suchen zur Unterstützung unseres Teams  
ab sofort einen **Personalsachbearbeiter (M/W/D)** in Vollzeit (40h/ Woche)

### IHRE AUFGABEN

- Personalcontrolling (Datenanalyse & Reporting u.a. für den Standort in Tschechien)
- Erfassung und Pflege der Personalstammdaten inkl. digitaler Personalaktenverwaltung
- Korrespondenz mit Versicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Betreuung des Bewerbermanagements (u.a. Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen, Vorselektion von Bewerbungsunterlagen, Terminkoordination und Korrespondenz mit Bewerbern)
- Unterstützung des Personalreferenten im operativen Personal- und Ausbildungsmanagement sowie in der Mitarbeiterbetreuung bei personalrelevanten Fragestellungen
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten (u.a. Erstellung und Pflege von Auswertungen und Statistiken)

### IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit Personalschwerpunkt
- Berufserfahrung im Personalbereich, insbesondere im Recruiting und der Personaladministration (HR Services) sowie fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Ein hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Organisationsstärke
- Eine vorausschauende, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Eine stilsichere und fehlerfreie Schreibweise sowie ein hohes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Idealerweise tschechische Sprachkenntnisse (B1)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Outlook/ Word/ Excel und DATEV

### DAS ERWARTET SIE

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit langfristiger Perspektive
- ein vertrauensvolles Arbeitsklima und flache Hierarchien für kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter-Benefits: Getränke sowie frisches Obst zur freien Verfügung, Bezuschussung des Mittagstisches, Corporate Benefits, kostenfreie Nutzung des Physiotherapieangebots sowie die Möglichkeit zum Erwerb eines Gesundheitsbonus

**Primed® Halberstadt**

**Medizintechnik GmbH**

Personalabteilung (Z.Hd Hr Richter)

Domplatz 34

D - 38820 Halberstadt

[bewerbung@primed-halberstadt.de](mailto:bewerbung@primed-halberstadt.de)

[www.primed-halberstadt.de](http://www.primed-halberstadt.de)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann bewerben Sie sich schriftlich, per Mail oder direkt  
über unsere Webseite**

**Das für diese Stelle definierte Gehaltsband (bzw.  
Einstiegsgehalt) teilen wir Ihnen mit der Einladung zum  
ersten persönlichen Kennenlernen proaktiv mit.**