



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Mitarbeiter (m/w/d) Regulatory Affairs

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Anpassung von Zulassungsunterlagen für die weltweite Registrierung von Medizinprodukten
- Registrierung von Medizinprodukten im Hilfsmittelverzeichnis und bei der Informationsstelle für Arzneispezialitäten (PZN)
- Recherchieren von regulatorischen Änderungen
- Erarbeitung und Pflege von Datenbanksystemen
- Erstellung von Zertifikaten und Bestätigungen für Kunden- und eigene Produkte entsprechend den Produktspezifikationen
- Kontrolle des Produktsortiments zu den Anforderungen der REACH-Verordnung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Dokumentationsassistent/ medizinischer Dokumentar/in oder Berufserfahrung als Mitarbeiter/in Regulatory Affairs
- Kenntnisse im Bereich der Medizintechnik und der regulatorischen Anforderung an Medizinprodukte oder die Bereitschaft, sich in diese Themen einzuarbeiten
- Eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise mit Affinität für Gesetzestexte und Definitionen
- Eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Sie:

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem modernen sich weiter entwickelnden Umfeld
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeit mit langfristiger Perspektive
- Getränke zur freien Verfügung, Bezuschussung des Mittagstisches sowie in regelmäßigen Abständen Rückenmassagen, durchgeführt von einer ortsansässigen Physiotherapiepraxis
- Ein vertrauensvolles Arbeitsklima und flache Hierarchien für kurze Entscheidungswege
- Attraktive und leistungsbezogene Vergütung mit Gesundheitsbonus